

## GİRİŞ:

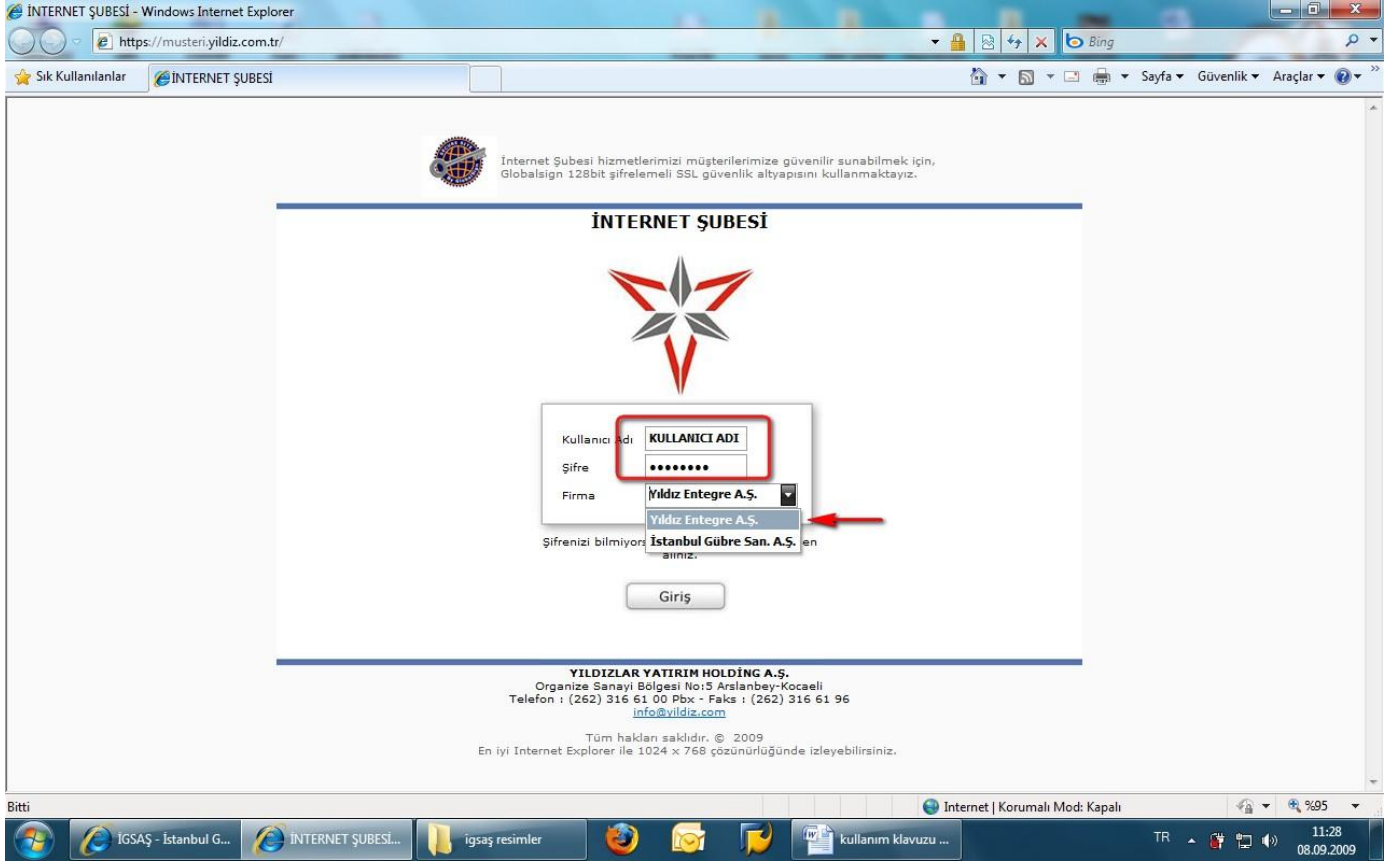
İnternet Explorer tarayıcısının adres satırına <http://www.igsas.com> yazarak İstanbul Gübre San. A.Ş.'nin internet sayfasına ulaşılır. Buradan resimde kırmızı ok ile gösterilen; Bayilik tabının altından Bayilik girişi sekmesi tıklanarak Bayi Paneline giriş ekranı açılır.



## Bayi Paneli İNTERNET ŞUBESİ giriş ekranı:

İnternet Şubesi kullanımıyla ilgili olarak gerekli bayi sözleşmeleri imzalandıktan sonra, sizin tarafınızdan belirlenerek bize bildirdiğiniz müşteri temsilcileriniz tarafından size sağlanan, kullanıcı adı ve şifreyi kullanarak sisteme giriş yapabilirsiniz. Kullanıcı adı ve şifre 20 karakterle sınırlandırılmalı; eğer harflerden oluşacaksa, sadece büyük harf ve İngilizce karakterler kullanılarak oluşturulmalıdır. Giriş yapılırken aşağıdaki ekranda da görüldüğü üzere Firma tabında her zaman **Yıldız Entegre A.Ş.** seçilmelidir.

İnternet şubesi içerisinde işlem yapılırken kullanılan, kullanıcı adı ve parolaların tamamı 128 bit SSL Global Sign veri şifreleme sistemi kullanılarak güvence altına alınmıştır.



İNTERNET ŞUBESİ

Kullanıcı adı: KULLANICI ADI

Şifre: .....

Firma: Yıldız Entegre A.Ş.

Şifrenizi bilmiyorum: İstanbul Gübre San. A.Ş. en

Giriş

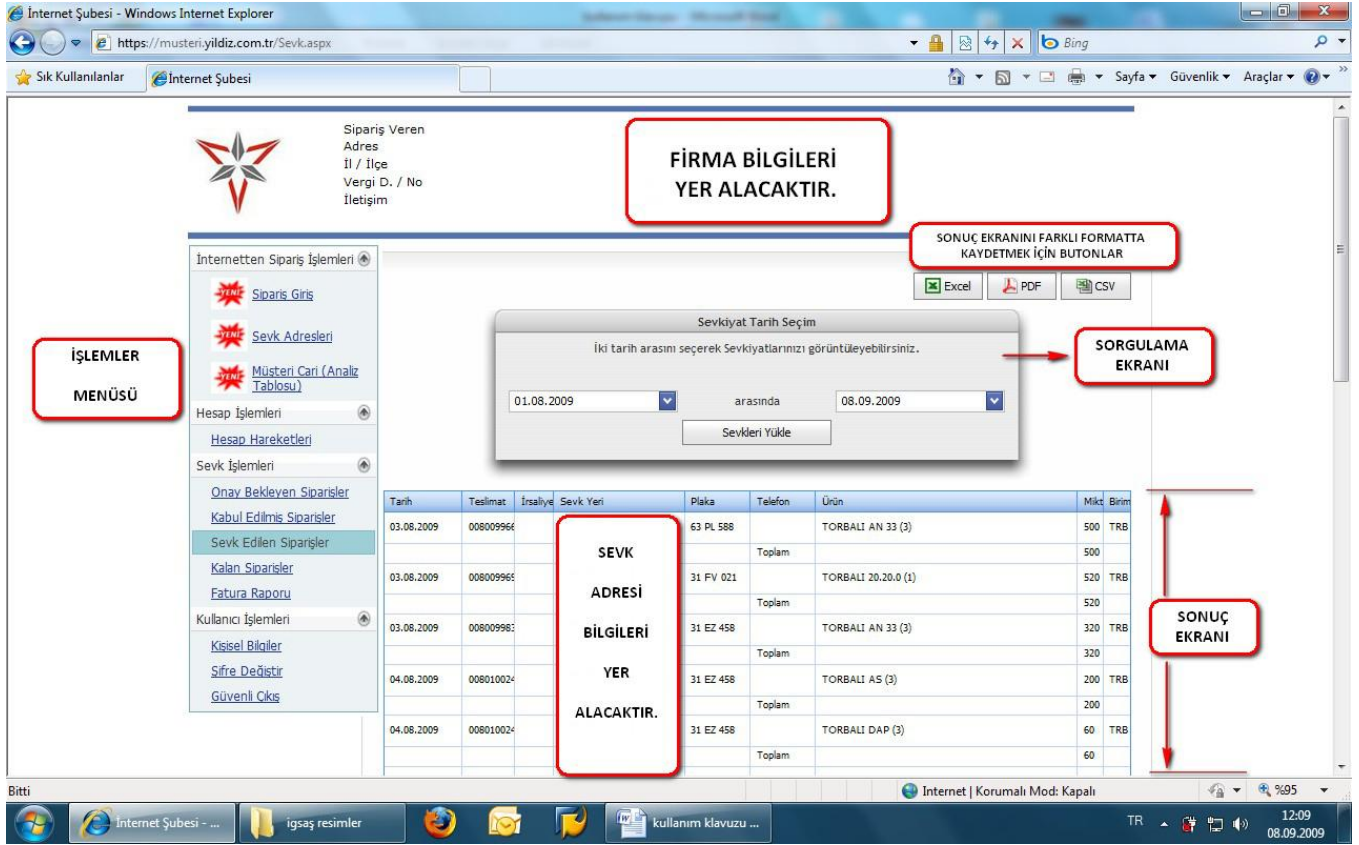
İNTERNET ŞUBESİ

İnternet Şubesi hizmetlerimizi müşterilerimize güvenilir sunabilmek için, Globalsign 128bit şifrelemeli SSL güvenlik altyapısını kullanmaktayız.

YILDIZLAR YATIRIM HOLDİNG A.Ş.  
Organize Sanayi Bölgesi No:5 Arslanbey-Kocaeli  
Telefon : (262) 316 61 00 Pbx - Faks : (262) 316 61 96  
[info@yildiz.com](mailto:info@yildiz.com)

Tüm hakları saklıdır. © 2009  
En iyi Internet Explorer ile 1024 x 768 çözünürlüğünde izleyebilirsiniz.

Giriş ekranıyla ilgili genel bilgiler aşağıda verilmiştir.



The screenshot shows the İnternet Şubesi website interface. Key elements and annotations include:

- İŞLEMLER MENÜSÜ**: A red box highlights the left sidebar menu.
- FİRMA BİLGİLERİ YER ALACAKTIR.**: A red box highlights the top right area where company information is displayed.
- SONUÇ EKRAİNİ FARKLI FORMATTA KAYDETMEK İÇİN BUTONLAR**: A red box highlights the Excel, PDF, and CSV buttons.
- SEVK ADRESİ BİLGİLERİ YER ALACAKTIR.**: A red box highlights the table containing shipping address information.
- SORGULAMA EKRAİNİ**: A red box highlights the search date selection dialog box.
- SONUÇ EKRAİNİ**: A red box highlights the table of shipping orders.

Tarih	Teslimat	İrsaliye	Sevk Yeri	Plaka	Telefon	Ürün	Mikt	Birim
03.08.2009	00800996			63 PL 588		TORBALI AN 33 (3)	500	TRB
					Toplam		500	
03.08.2009	00800996			31 FV 021		TORBALI 20.20.0 (1)	520	TRB
					Toplam		520	
03.08.2009	00800998			31 EZ 458		TORBALI AN 33 (3)	320	TRB
					Toplam		320	
04.08.2009	00801002			31 EZ 458		TORBALI A5 (3)	200	TRB
					Toplam		200	
04.08.2009	00801002			31 EZ 458		TORBALI DAP (3)	60	TRB
					Toplam		60	

- ŞİFRE DEĞİŞTİRME** : İnternet şubesini ilk kullanıma başladığınızda şifrenizi değiştirmenizi öneririz. İşlemler menüsünden Şifre Değiştir butonu tıklanarak aşağıdaki ekrana ulaşılır. Daha sonra yukarıda da belirtildiği gibi, şifre 20 karakterle sınırlandırılmalı ve belirleyeceğiniz yeni şifre eğer harflerden oluşacaksa; yalnızca büyük harf ve İngilizce karakterler kullanılmalıdır. Yeni şifre girildikten sonra Şifre Değiştir butonuna basılarak işlem tamamlanır.



The screenshot shows the 'İşlemler' menu on the left side of the website. The 'Şifre Değiştir' option is highlighted with a red box.

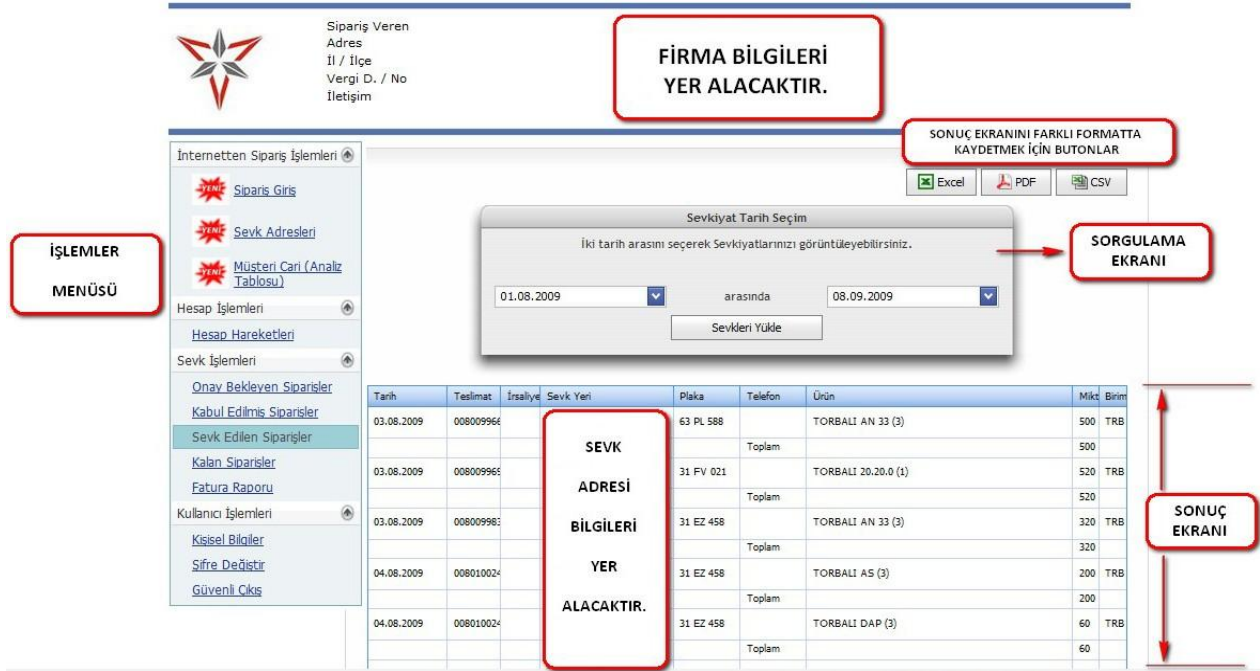
#### ŞİFRENİZİ DEĞİŞTİRİRKEN DİKKAT ETMENİZ GEREKEN KURALLAR

- 1-YENİ ŞİFRENİZİ BÜYÜK HARFLE GİRİNİZ .
- 2-YENİ ŞİFRENİZİ TÜRKÇE KARAKTER İÇERMEDEN GİRİNİZ .

Yeni Şifre

Yeni Şifre(Tekrar)

- 2. SEVK HAREKETLERİNİN LİSTELENMESİ** : İşlemler menüsünden, İrsaliye Hareketleri tıklanır. Daha sonra, hangi tarih aralığındaki sevk hareketleri görüntülenmek isteniyorsa, sorgulama ekranından ilgili tarih seçenekleri seçilerek, sevkları yükle butonuna basılır. Sonuç ekranında, seçilen tarih aralığındaki sevk hareketleri listelenmiş olur. Resimde görünen yukarıdaki butonlar kullanılarak sonuç ekranı Excel, pdf gibi farklı formatlara aktarılabilir. (Tüm sonuç ekranları için geçerlidir.)



**İŞLEMLER MENÜSÜ**

**FİRMA BİLGİLERİ YER ALACAKTIR.**

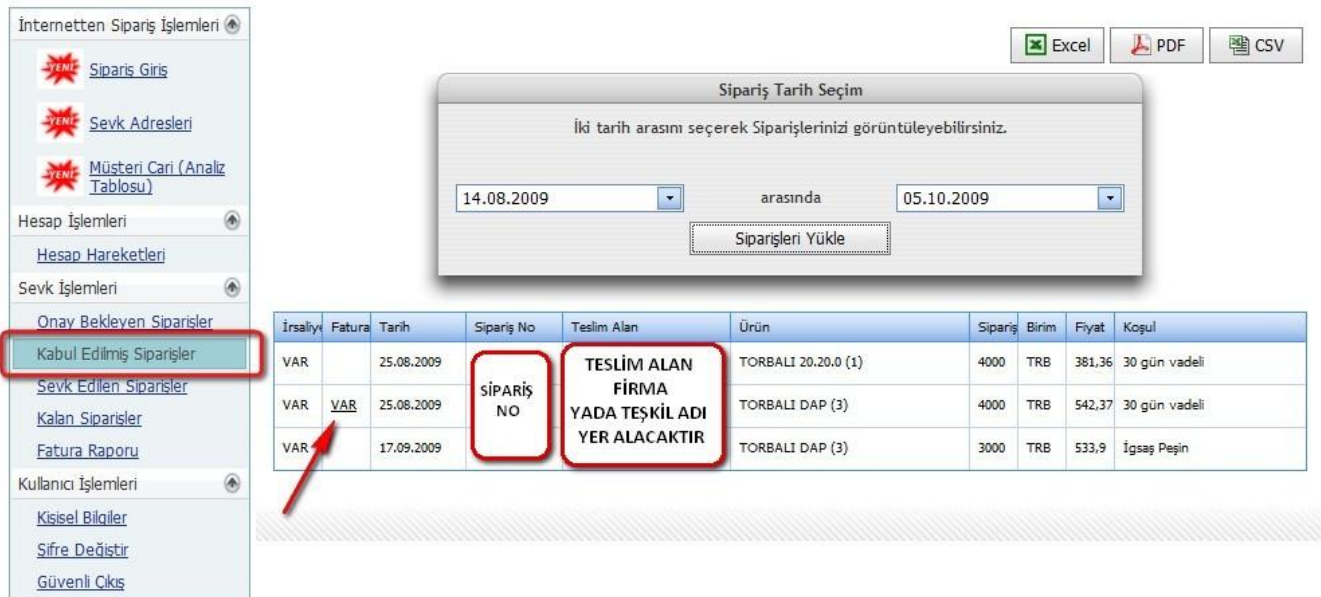
**SONUÇ EKRAMINI FARKLI FORMATTA KAYDETMEK İÇİN BUTONLAR**

**SONUÇ EKRAMI**

**SEVK ADRESİ BİLGİLERİ YER ALACAKTIR.**

Tarih	Teslimat	İrsaliye	Sevk Yeri	Plaka	Telefon	Ürün	Mikt	Birim
03.08.2009	00800996			63 PL 588	Toplam	TORBALI AN 33 (3)	500	TRB
							500	
03.08.2009	00800996			31 FV 021	Toplam	TORBALI 20.20.0 (1)	520	TRB
							520	
03.08.2009	00800996			31 EZ 458	Toplam	TORBALI AN 33 (3)	320	TRB
							320	
04.08.2009	00801002			31 EZ 458	Toplam	TORBALI AS (3)	200	TRB
							200	
04.08.2009	00801002			31 EZ 458	Toplam	TORBALI DAP (3)	60	TRB
							60	

- 3. KABUL EDİLMİŞ SİPARİŞLERİN GÖRÜNTÜLENMESİ** : İşlemler menüsünden, Kabul Edilmiş Siparişler tıklanır. Sorgulama ekranından ilgili tarih aralığı seçilerek Siparişleri Yükle butonuna basılır. Sonuç ekranında aşağıdaki gibi seçilen tarih aralığındaki siparişler ve durumları listelenir. Sol taraftaki İrsaliye ve Fatura adlı iki sütunda bulunan VAR ibaresi üzerine tıklandığında ilgili irsaliye veya fatura detay bilgileri görüntülenir.



**SİPARİŞ TARİH SEÇİM**

**SİPARİŞLERİ YÜKLE**

İrsaliye	Fatura	Tarih	Sipariş No	Teslim Alan	Ürün	Sipariş	Birim	Fiyat	Koşul
VAR		25.08.2009			TORBALI 20.20.0 (1)	4000	TRB	381,36	30 gün vadeli
VAR	VAR	25.08.2009			TORBALI DAP (3)	4000	TRB	542,37	30 gün vadeli
VAR		17.09.2009			TORBALI DAP (3)	3000	TRB	533,9	İgşaş Peşin

**4.1 ONAY BEKLEYEN SİPARİŞLER :** İnternet üzerinden vermiş olduğunuz sipariş; satış veya muhasebe tarafından teminat kontrolüne takılmışsa, onay gerçekleşene kadar buradan takip edilebilir. Tüm siparişleri görüntüle seçeneği işaretlendiğinde, reddedilen siparişler ve reddedilme nedenleri görüntülenir.

İnternette Sipariş İşlemleri

-  [Sipariş Giriş](#)
-  [Sevk Adresleri](#)
-  [Müşteri Cari \(Analiz Tablosu\)](#)
- Hesap İşlemleri
  - [Hesap Hareketleri](#)
- Sevk İşlemleri
  - Onay Bekleyen Siparişler**
  - [Kabul Edilmiş Siparişler](#)
  - [Sevk Edilen Siparişler](#)
  - [Kalan Siparişler](#)
  - [Fatura Raporu](#)
- Kullanıcı İşlemleri
  - [Kişisel Bilgiler](#)
  - [Şifre Değiştir](#)
  - [Güvenli Çıkış](#)




### ONAY BEKLEYEN SİPARİŞLER

Tüm Siparişleri Görüntüle

Tarih	Teslim Alan	Ürün	Miktar	Br	Koşul	Br Fiyat	Tutar	Durum	Açıklama
15.09.2009	<b>FİRMA YADA TESLİM ALAN BİLGİLERİ YER ALACAKTIR</b>	<b>SİPARİŞ BİLGİLERİ YER ALACAKTIR</b>						1	Reddedildi DENEME : STOK YETERSİZ
15.09.2009			0	Reddedildi					
15.09.2009			9	Reddedildi					
16.09.2009			8	Reddedildi					
18.09.2009			7	Reddedildi					
18.09.2009			7	Reddedildi					
18.09.2009			7	Reddedildi					
18.09.2009			7	Reddedildi					
18.09.2009			7	Reddedildi					

**4.2 KALAN SİPARİŞLER :** Bu ekranı siparişlerinizin kalan sevkiyat bakiyelerini görüntülemek için kullanabilirsiniz. Toplam sipariş miktarı, sevk edilen miktar ve kalan bakiye miktarı görüntülenir. Tamamlanmış siparişleri görüntüle kutucuğu tıklandığında tüm siparişlerinizin durumu ekrana gelecektir.

İnternette Sipariş İşlemleri

-  [Sipariş Giriş](#)
-  [Sevk Adresleri](#)
-  [Müşteri Cari \(Analiz Tablosu\)](#)
- Hesap İşlemleri
  - [Hesap Hareketleri](#)
- Sevk İşlemleri
  - [Onay Bekleyen Siparişler](#)
  - [Kabul Edilmiş Siparişler](#)
  - [Sevk Edilen Siparişler](#)
  - Kalan Siparişler**
  - [Fatura Raporu](#)
- Kullanıcı İşlemleri
  - [Kişisel Bilgiler](#)
  - [Şifre Değiştir](#)
  - [Güvenli Çıkış](#)

### AÇIK SİPARİŞLER

Excel
 PDF
 CSV

Tamamlanmış Siparişleri Görüntüle

Tarih	Sipariş No	Ürün	Ö.Koşul	Sipariş	Sevk	Kalan	Br	Br. Fiyat	Açık Tutar
21.07.2009	<b>SİPARİŞ NO</b>	TORBALI AN 33 (3)	İgşaş Peşin	300,00	229,00	71,00	Ton	317,80	26.625,28
29.07.2009		TORBALI 20.20.0 (1)	İgşaş Peşin	200,00	200,00	0,00	Ton	364,41	7.310,06
25.08.2009		TORBALI 20.20.0 (1)	30 gün vadeli	200,00	106,00	94,00	Ton	381,36	90.000,96
25.08.2009		TORBALI DAP (3)	30 gün vadeli	200,00	200,00	0,00	Ton	542,37	49.279,74
17.09.2009		TORBALI DAP (3)	İgşaş Peşin	150,00	51,00	99,00	Ton	533,90	94.500,30
					1.050,00	786,00	264,00		

**5 HESAP HAREKETLERİ :** İşlemler Menüsünden Hesap Hareketleri tıklanır. Sonuç ekranında 01.01.2009 tarihinden itibaren hesap ekstresi görüntülenir. Özel olarak belirli bir tarih aralığındaki hesap hareketleri görüntülenmek istenirse, sorgu ekranından ilgili tarih aralığı girilerek Ekstre Yükle butonuna basılır. Bu durumda aşağıdaki resimde mavi çerçeve içerisindeki rakamlar seçilen dönemdeki borç, alacak ve bakiye miktarlarını görüntüler. Yeşil çerçeve içerisindeki rakamlar ise her zaman toplam bakiyeyi görüntüler. Ayrıca sonuç ekranında kırmızı ok ile gösterilen belge no sütunundaki rakam üzerine tıklandığında, ilgili işlemin detay bilgileri görüntülenir.

**Ekstre Tarih Seçim**

İki tarih arasında seçerek Hesap hareketlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

01.01.2009 arasında 08.09.2009

Ekstre Yükle

Dönem Borç: 11.088,08 TL  
 Dönem Alacak: 11.088,08 TL  
 Dönem Bakiye: 0,00 TL  
 Toplam Bakiye: 11.021,85 TL

**UYARI!**

- Mutabakat veya itirazınızı bir ay içinde tarafımıza bildirmedığınız takdirde T.T.K. 92. maddesi gereğince bakiyede mutabık sayılacağımızı hatırlatırız.
- Bakiyede mutabık olmadığımız takdirde bir cari hesap ekstrenizin tarafımıza gönderilmesini önemle rica ederiz.
- Hata ve Unutma Müstesnadır.

**Belge No üzerine Tıklanarak Evrak içeriği Görüntülenebilir.**

Tarih	Belge No	Evrak	Açıklama	Evrak No	Vade	Borç	Alacak	Bakiye
01.01.2009			Açılış		00:00:00	0,00	0,00	-178,51
02.01.2009	10000063	GELEN HAVALE/EFT	AKBANK		02.01.2009	0,00	11.088,08	-11.266,51
02.01.2009	10000274	SATIŞ FATURASI	TORBALI ÜRE (3)	00900215	02.01.2009	11.088,08	0,00	-178,43
05.01.2009	10000064	GELEN HAVALE/EFT	AKBANK		05.01.2009	0,00	11.088,00	-11.266,43
05.01.2009	10000275	SATIŞ FATURASI	TORBALI ÜRE (3)	00900216	05.01.2009	11.088,08	0,00	-178,35
06.01.2009	10000067	GELEN HAVALE/EFT	AKBANK		06.01.2009	0,00	14.968,80	-15.147,15
06.01.2009	10000276	SATIŞ FATURASI	TORBALI ÜRE (3)	00900216	06.01.2009	14.968,91	0,00	-178,24
09.01.2009	10000303	SATIŞ FATURASI	TORBALI ÜRE (3)	00900218	24.01.2009	11.200,09	0,00	11.021,85

## 6 SİPARİŞ GİRİŞ EKRANI :

Sipariş Giriş butonu tıklanarak aşağıdaki ekran açılır. Burada;

- 6.1** Nolu alanda, ürünün fiilen sevk edileceği adres seçilir.
- 6.2** Nolu alanda, ürünün teslim alınacağı depo yeri bilgisi seçilir. Örneğin Körfez sevk noktası, Kütahya sevk noktası, İzmir Aliğa sevk noktası, Samsun sevk noktası gibi.
- 6.3** Nolu alanda, seçilen sevk noktasına tanımlı olarak teslim şekli CIF veya FOT seçilir.
- 6.4** Nolu alanda, varsa ürünün nakliyesini gerçekleştirecek nakliyeciyi firma seçilir, yoksa kendisi seçilerek 5 nolu alana araç plaka bilgisi girilir.
- 6.5** Nolu alanda, nakliyeciyi firma haricinde özel araç gönderilecekse plakası buraya yazılır.
- 6.6** Nolu alanda, sipariş verilmek istenen ürün cinsi seçilir.

**6.7** Nolu alanda, ödeme şekli belirlenir. (İnternette Kredi kartı ile ödeme şekli ayrıca anlatılacaktır.)

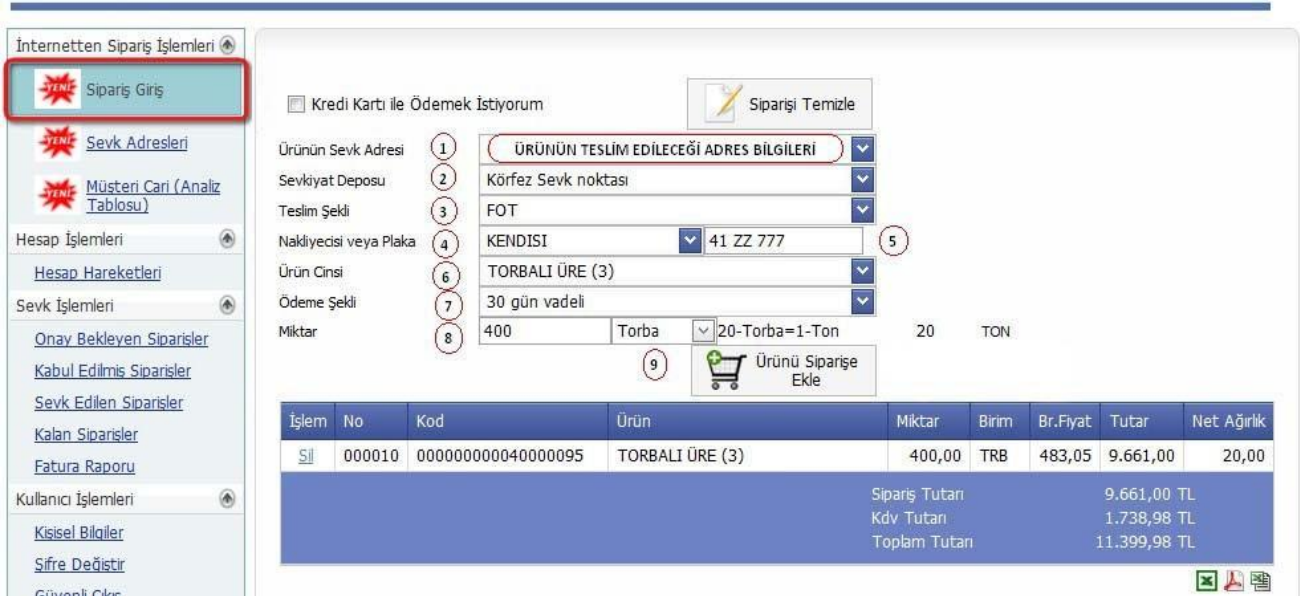
**6.8** Nolu alanda, sipariş verilmek istenen gübre miktarı girilir. Miktar torbalı ürünlerde torba sayısı olarak girilmelidir.

**6.9** Nolu alanda, sipariş verilmek istenen miktarın birimi belirtilir. ( Torbalı ürünlerde torba sayısı, dökme ürünlerde ton seçilmelidir.)

Gerekli yerlerin tamamı doldurulduktan sonra Ürünü Siparişe Ekle butonuna basılır ve aşağıdaki gibi sipariş oluşur. Herhangi bir değişiklik yapılması gerektiğinde yukarıdaki Siparişi Temizle butonuna basılarak sipariş bilgileri yeniden girilebilir.

Daha sonra miktar ve fiyatlar kontrol edilerek Siparişi Kaydet butonuna basılır. Teminatınızın yeterli olduğu durumda, sipariş tutarı kadar teminatınızdan düşerek verdiğiniz sipariş, satış biriminin onay ekranına aktarılmış olur. Teminatınızın yetersiz olduğu durumlarda, siparişiniz yine de kaydedilir ancak muhasebe onayından sonra satış servisi onaylayabilir ve daha sonra siparişiniz teslimata hazır hale gelir.

Ayrıca, satış servisinin red ettiği yada onayladığı siparişleriniz, sistemde tanımlı cep telefonunuza ve e-mail adresinize bilgi olarak gönderilecektir.



İşlem	No	Kod	Ürün	Miktar	Birim	Br.Fiyat	Tutar	Net Ağırlık
Sil	000010	000000000040000095	TORBALI ÜRE (3)	400,00	TRB	483,05	9.661,00	20,00
						Sipariş Tutarı	9.661,00 TL	
						Kdv Tutarı	1.738,98 TL	
						Toplam Tutarı	11.399,98 TL	

**Herhangi bir problem halinde müşteri temsilcinizle görüşünüz. (0 262 3162200)**

Satış ve sevkiyat sorunları ile ilgili aranılacak tlf numaraları

0.262.3162219 Hüseyin BAL

0.262.3162221 Başak ÇOKPARLAMIŞ

0.262.3162257 Berna AYDEMİR

0.262.3162225 Emre KAYA

Muhasebe Sorunları için aranılacak tlf numaraları

0.262.3162237 Nezh ŞENKUL

0.262.3162241 Sedat ALKIŞ

0.262.3162238 Aziz ULIGÜN

**KREDİ KARTI İLE ÖDEME:**

Sipariş Giriş ekranındaki  Kredi Kartı ile Ödemek İstiyorum kutucuğu tıklanarak sipariş oluşturulur. Sipariş, kredi kartı ile ödenmek istendiğinde; tüm teminat kontrolleri devre dışı kalır ve sipariş peşin olarak işlem görür. Siparişi kaydet butonuna basıldığında, aşağıdaki pencere açılır. Burada kredi kartı ile ilgili gerekli bilgiler doldurularak Siparişi Onayla butonuna basılır. Sipariş tutarının karşısında yazan mebla kredi kartınızdan çekilir.

✕
Kredi Kartı ile Ödeme

Sipariş No----: 00000000000000000000

Sipariş Veren---: 00000000000000000000

Teslim Alan----: 00000000000000000000

Sevkiyat Noktası: Körfez Sevk Nok.

Sıra No	Stok kod	Ürün	Miktar	Birim	Ağırlık(Ton)	Br.Fiyat
000010	00000000000400000095	TORBALI ÜRE (3)	200	TRB	10	483,05

Kredi Kartı Numarası

Ad ve Soyad

Son Kullanma Tarihi (06/09)  /

Güvenlik kodu CCV2

Sipariş Tutarı **5,699.99 TL**

## ANALİZ TABLOSU :

İşlemler menüsünden, Analiz Tablosu butonu tıklanarak aşağıdaki ekran açılır. Bu ekranda firmanıza ait cari hesap bakiyeleri, teminatlarınız ve siparişlerinizle ilgili bir takım bilgiler yer alır.

İnternette Sipariş İşlemleri

-  [Sipariş Giris](#)
-  [Sevk Adresleri](#)
-  [Müşteri Cari \(Analiz Tablosu\)](#)

Hesap İşlemleri

- [Hesap Hareketleri](#)

Sevk İşlemleri

- [Onay Bekleyen Siparişler](#)
- [Kabul Edilmiş Siparişler](#)
- [Sevk Edilen Siparişler](#)
- [Kalan Siparişler](#)
- [Fatura Raporu](#)

Kullanıcı İşlemleri

- [Kişisel Bilgiler](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Güvenli Çıkış](#)

Hesap Durum			
Toplam Borç	A	<b>FİRMA HESAP BİLGİLERİ</b>	TL
Toplam Alacak	B		TL
Toplam Bakiye	$C = A - B$		TL
Faturalanmamış Sipariş	$D = J + K$		TL

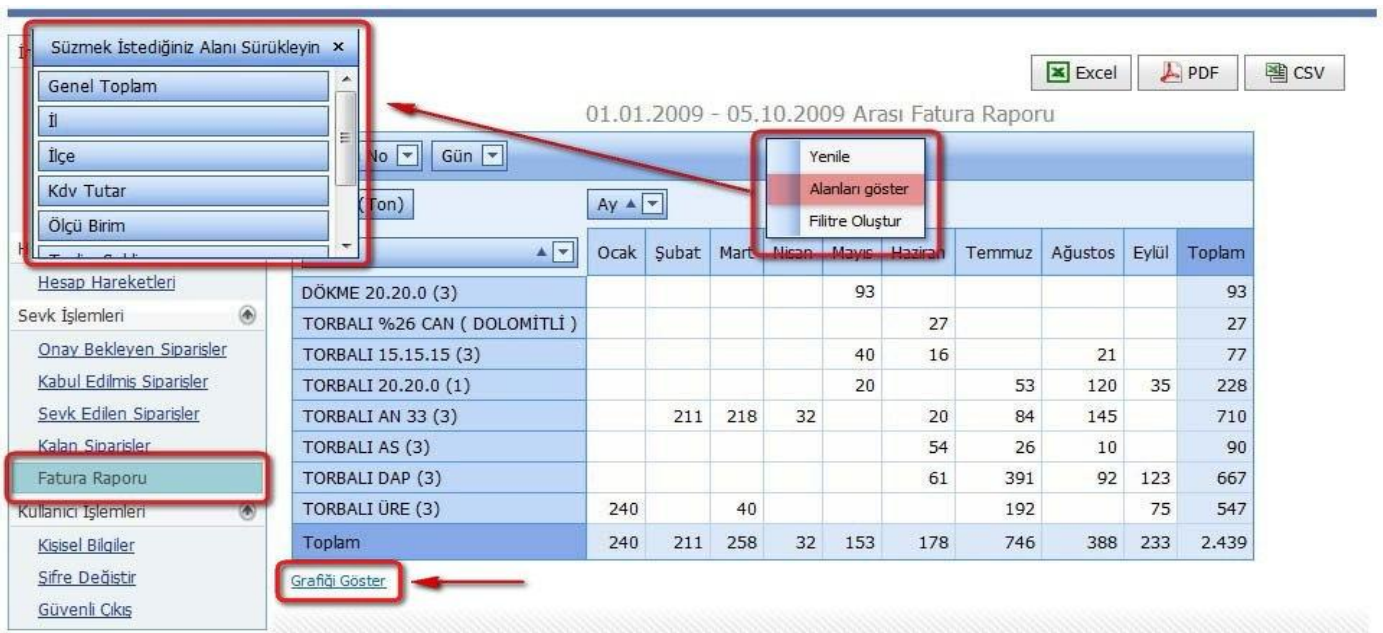
Nakit ve Risk Durum			
Günü Gelmemiş Borç	E	<b>FİRMA HESAP BİLGİLERİ</b>	TL
Nakit Borç	$F = C - E + K$		TL
Nakit Alacak	$F = C - E + K$		TL
Risk Toplam	$G = C + D$		TL

Teminat Durum			
Verilen Teminat		<b>FİRMA TEMİNAT DURUMU</b>	TL
Opsiyonlu Teminat			TL
Toplam Teminat	H		TL
Kullanılabilir Teminat	$I = H - G$		TL

Sipariş Durum			
Vadeli Açık Miktar		<b>FİRMA SİPARİŞ DURUMU</b>	TON
Peşin Açık Miktar			TON
Vadeli Açık Tutar	J		0 TL
Peşin Açık Tutar	K		4 TL
Açık Sipariş Detayı İçin Tıklayın			



**FATURA RAPORU:** İşlemler menüsünden, Fatura Raporuna tıklanarak aşağıdaki ekran açılır. Başlık kısmına sağ tıklayarak açılan menüden Alanları göster sekmesini seçtiğimizde küçük bir pencere daha açılır. Bu pencereden süzmek istenilen alanlar sürükle-bırak şeklinde rapor ekranına çekilebilir ve istenilen düzende esnek bir şekilde düzenleme yapılabilir. Ayrıca alttaki Grafiği Göster butonu tıkladığında Ürün bazında grafik görüntülenir.



01.01.2009 - 05.10.2009 Arası Fatura Raporu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Toplam
DÖKME 20.20.0 (3)					93					93
TORBALI %26 CAN ( DOLOMITLİ )						27				27
TORBALI 15.15.15 (3)					40	16		21		77
TORBALI 20.20.0 (1)					20		53	120	35	228
TORBALI AN 33 (3)		211	218	32		20	84	145		710
TORBALI AS (3)						54	26	10		90
TORBALI DAP (3)						61	391	92	123	667
TORBALI ÜRE (3)	240		40				192		75	547
<b>Toplam</b>	<b>240</b>	<b>211</b>	<b>258</b>	<b>32</b>	<b>153</b>	<b>178</b>	<b>746</b>	<b>388</b>	<b>233</b>	<b>2.439</b>

## SEVK ADRESLERİ :

Sipariş verirken, ürünün teslim edileceği adresin farklı bir yer olması isteniyorsa ve bu adres firmanızın altında teşkil olarak görünmüyorsa, bu ekranı kullanarak yeni sevk adresleri oluşturabilirsiniz. Oluşturacağınız bu sevk adresi bayiliğinizin alanı içinde olmalıdır. İşlemler menüsünden, Sevk Adresleri butonu tıklanarak aşağıdaki ekran açılır.

Oluşturulmak istenilen yeni alt teşkil firmaya ait gerekli bilgiler doldurularak Ekle butonuna basılır. Sayfa yenilediğinde aşağıdaki tabloda firma satırının altında teşkil olarak görünecektir.

İnternette Sipariş İşlemleri

- [Sipariş Giriş](#)
- [Sevk Adresleri](#)**
- [Müşteri Cari \(Analiz Tablosu\)](#)

Hesap İşlemleri

- [Hesap Hareketleri](#)

Sevk İşlemleri

- [Onay Bekleyen Siparişler](#)
- [Kabul Edilmiş Siparişler](#)
- [Sevk Edilen Siparişler](#)
- [Kalan Siparişler](#)
- [Fatura Raporu](#)

Kullanıcı İşlemleri

- [Kişisel Bilgiler](#)
- [Şifre Değiştir](#)
- [Güvenli Çıkış](#)

Mali Teslim Alanın Adı

Sevk Adresi

Sevk İl

Sevk İlçe

Ekle

Müşteri	Ad	Adres	İl	İlçe
SEVK ADRESİ BİLGİLERİ GÖRÜNTÜLENİR.				